

Załącznik do
Decyzji Prezesa Zarządu
WAGREM sp. z o.o.
z dnia 16 listopada 2006 r.

**Regulamin
udzielania przez WAGREM sp. z o.o.
zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane
(tekst jednolity)**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1.

Regulamin udzielania przez WAGREM sp. z o.o. z zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane.

§ 2.

W Spółce WAGREM sp. z o.o. udziela się zamówień na podstawie Regulaminu wyłącznie w sytuacji, gdy zamówienia będą finansowane w całości z własnych środków spółki WAGREM sp. z o.o.

§ 3.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Robotach budowlanych - należy przez to rozumieć roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2000r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.).
2. Dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy i praw na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, o dzieło, najmu, dzierżawy, leasingu oraz innych umów o podobnym charakterze.
3. Usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.
4. Zamówieniach - należy przez to rozumieć opłacane w całości ze środków własnych WAGREM sp. z o.o. usługi, dostawy lub roboty budowlane wykonywane przez dostawców lub wykonawców.
5. Zamawiającym - należy przez to rozumieć WAGREM sp. z o.o.
6. Krajowych dostawcach i wykonawcach - należy przez to rozumieć osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne i nie mające osobowości prawnej jednostki organizacyjne, utworzone zgodnie z przepisami prawa polskiego, mające siedzibę w kraju, a także podmioty te występujące wspólnie, jeżeli każdy z nich ma miejsce zamieszkania lub siedzibę w kraju.
7. Środkach własnych - należy przez to rozumieć środki finansowe WAGREM sp. z o.o. pochodzące z:
 - 1) działalności usługowej w zakresie naprawy, konserwacji, remontów lokomotyw kolejowych, tramwajowych oraz taboru kolejowego i tramwajowego w tym z:
 - a) napraw, konserwacji, remontów lokomotyw kolejowych i taboru tramwajowego,
 - b) napraw głównych, rewizyjnych i bieżących wagonów towarowych, służbowych i techniczno-gospodarczych,
 - c) napraw i regeneracji części zamiennych do taboru wagonowego,
 - d) przeglądów okresowych i napraw bieżących wagonów osobowych.
 - 2) badań i analiz technicznych, w tym z wykonywania okresowych przeglądów technicznych pojazdów bez wykonywania napraw,

- 3) produkcji lokomotyw kolejowych i tramwajowych oraz taboru kolejowego i tramwajowego, z wyjątkiem działalności usługowej,
 - 4) zagospodarowania metalowych odpadów i złomu,
 - 5) sprzedaży hurtowej odpadów i złomu,
 - 6) pozostałej sprzedaży detalicznej poza siecią sklepową,
 - 7) wynajmu samochodów ciężarowych z kierowcą,
 - 8) wynajmu nieruchomości na własny rachunek,
 - 9) pozaszkolnych form kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowanych,
 - 10) obróbki metali i nakładania powłok na metale,
 - 11) obróbki mechanicznej elementów metalowych,
 - 12) produkcji narzędzi,
 - 13) produkcji wyrobów metalowych pozostałych,
 - 14) działalności usługowej w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji maszyn ogólnego przeznaczenia, gdzie indziej nie sklasyfikowanej,
 - 15) produkcji wyrobów pozostałych, gdzie indziej nie sklasyfikowanych,
 - 16) pozostałej sprzedaży hurtowej nie wyspecjalizowanej,
 - 17) wynajmu maszyn i urządzeń budowlanych,
 - 18) wynajmu pozostałych maszyn i urządzeń,
 - 19) zaciągniętych przez WAGREM sp. z o.o. kredytów, na które Skarb Państwa, PKP S.A., gmina lub związek komunalny nie udzieliły poręczeń, gwarancji albo nie dofinansowały kosztów obsługi kredytu,
 - 20) innych źródeł, jeżeli wydatkowanie tych środków nie podlega innym procedurom niż określone w Regulaminie, z wyjątkiem środków publicznych.
8. Najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną albo ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, w szczególności kosztów eksploatacji, parametrów technicznych, funkcjonalności oraz terminu wykonania, warunków płatności.
 9. Wartości zamówienia - należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia, ustaloną przez zamawiającego z należytą starannością - bez podatku od towarów i usług (VAT).
 10. Cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. nr 97 – poz. 1050, z póź. zm.).

§ 4.

Dostawcą lub wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Dostawcy lub wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 2

Zasady udzielania zamówień

§ 5.

1. Zamówienie może być udzielone wyłącznie dostawcy lub wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Przed dokonaniem zamówienia Zamawiający składa zapytanie ofertowe również do spółek, w których PKP S.A. posiada udziały, zwanych dalej „Spółkami”, a oferują one towary i usługi będące przedmiotem zakupów. Jeżeli ceny oferowane przez Spółki nie są wyższe od cen oferowanych przez inne niż Spółki podmioty, a oferowane towary i usługi są porównywalnej jakości, wówczas zakupów tych należy dokonywać w Spółkach.
3. Zakupu towarów i usług zgodnie z zasadami określonymi w ust.2 należy dokonywać w szczególności, w następujących Spółkach:
 - 1) PKP Energetyka sp. z o.o.
 - 2) Telekomunikacja Kolejowa sp. z o.o.
 - 3) PKP Informatyka sp. z o.o.
 - 4) Cs Szkolenie i Doradztwo sp. z o.o.
 - 5) Natura Tour sp. z o.o.
 - 6) Kolejowa Oficyna Wydawnicza sp. z o.o.

§ 6.

1. Zamówienia udziela się w trybie:
 - 1) negocjacji z zachowaniem konkurencji,
 - 2) zapytania o cenę,
 - 3) zamówienia z wolnej ręki.
2. Szczegółowe zasady zastosowania właściwego trybu udzielania zamówień określają przepisy Rozdziału 3, 4 i 5 Regulaminu.
3. W przypadku wątpliwości, co do wyboru i zastosowania właściwego trybu udzielania zamówień, decyduje Zamawiający – Prezes Zarządu.

§ 7.

W postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza kwoty 15.000 zł, nie stosuje się postanowień §13 Regulaminu.

§ 8.

Zamawiający obowiązany jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie i do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

§ 9.

1. Przedmiot zamówienia określa się za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm lub klasyfikacji wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.), a w odniesieniu do robót budowlanych dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
2. Przedmiotu zamówienia, warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz kryteriów oceny ofert nie wolno określać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

3. Nie stanowi utrudnienia uczciwej konkurencji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia:
 - 1) jeżeli ze względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych zachodzi konieczność zachowania norm, parametrów lub standardów, jakimi charakteryzują się posiadane przez zamawiającego maszyny lub urządzenia, a zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych,
 - 2) jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów.

§ 10.

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania odstąpili bez zgody zamawiającego od wykonania zamówienia dla WAGREM sp. z o.o. lub wykonali je z nienależytą starannością, nie wywiązali się z ciążących na nich obowiązków z tytułu gwarancji,
 - 2) dostawców i wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono lub odmówiono wszczęcia postępowania upadłościowego,
 - 3) dostawców lub wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w § 14 ust. 2 lub w wyznaczonym terminie nie złożyli, nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 14 i Instrukcji dla Oferentów stanowiącej załącznik zaproszenia do składania ofert.
 - 4) dostawców lub wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie i Instrukcji dla Oferentów.
2. Odstąpienie od zasady podanej w ust. 1 pkt 2) może nastąpić w przypadku, gdy firma będąca w upadłości przed jej ogłoszeniem świadczyła usługi objęte zapytaniem ofertowym i wywiązała się z prac z należytą starannością, a obecnie nadal prowadzi działalność gospodarczą.
3. Oferta dostawcy lub wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana.
4. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego dostawcę lub wykonawcę, podając uzasadnienie.

§ 11.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą występować w imieniu Zamawiającego, ani też wykonywać czynności związanych z postępowaniem o zamówienie, a także być biegłymi osoby, które:
 - 1) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo były członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pozostają z dostawcą lub wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
2. Osoby występujące w imieniu Zamawiającego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Zaistnienie okoliczności wymienionych w ust. 1 skutkuje wykluczeniem danej osoby z postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 12.

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i dostawców lub wykonawców wymagają formy pisemnej, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez dostawcę lub wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.

§ 13.

1. Z zastrzeżeniem ochrony praw własności intelektualnej oraz tajemnicy handlowej, Zamawiający może żądać od dostawców i wykonawców wyłącznie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania tj.:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie,
 - 3) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
 - 4) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 5) dokumenty księgowe: CIT 2 – Deklaracja o wysokości osiągniętego dochodu przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych + kserokopia uregulowanych płatności. Bilans oraz rachunek zysków i strat a w przypadku dostawców lub wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania bilansu - informację określającą obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za rok poprzedni, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
2. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, każdy dostawca lub wykonawca składa oświadczenie, że:
 - 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 3) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
 - 4) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie §11.,

- 6) zapoznał się z Regulaminem udzielania przez WAGREM sp. z o.o. zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane.
3. W postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza kwoty 100.000 zł, Zamawiający może żądać od dostawców lub wykonawców potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2.
4. W postępowaniu o zamówienie, którego wartość przekracza kwotę 100.000 zł, Zamawiający żąda od dostawców lub wykonawców potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2.

§ 14.

1. Instrukcja dla Oferentów winna zawierać opis sposobu sporządzenia oferty oraz sposób jej złożenia u Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:
 - a. cena
 - b. warunki płatności
 - c. warunki dostawy
 - d. okres gwarancyjny
 - e. inne kryteria ustalone każdorazowo w Instrukcji dla Oferentów

§ 15.

1. Podczas prowadzenia postępowania o zamówienie w trybie § 6 ust.1 pkt 1, 2 Zamawiający kompletuje zgodnie z Regulaminem dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia i kieruje do zatwierdzenia ze wskazaniem wybranej oferty.
2. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w stosunku do oferentów, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 16.

Zamawiający zobowiązany jest, przez okres 3 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, do przechowywania ofert oraz protokołu postępowania o zamówienie w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

§ 17.

Zamawiający nie może ujawnić informacji, których ujawnienie narusza ważny interes Państwa, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

§ 18.

1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jest sprzeczna z Regulaminem lub Instrukcją dla Oferentów,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje dostawcę lub wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie.

§ 19.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach, gdy:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym w trybie innym niż tryb zamówienia z wolnej ręki wpłynęły mniej niż dwie oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje dostawców lub wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja powinna zawierać uzasadnienie.

§ 20.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która jest ofertą najkorzystniejszą chyba że upłynął termin związania złożoną ofertą.

Rozdział 3 Negocjacje z zachowaniem konkurencji

§ 21.

Negocjacje z zachowaniem konkurencji to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z taką liczbą dostawców lub wykonawców, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję oraz sprawny przebieg postępowania, nie mniejszą jednak niż trzech chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia jest tylko dwóch dostawców lub wykonawców mogących je wykonać.

§ 22.

Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach z zachowaniem konkurencji, wysyłając zaproszenie, do co najmniej 3 oferentów, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia jest tylko dwóch mogących je wykonać.

§ 23.

1. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami, dostarczane są dostawcom lub wykonawcom na równych zasadach.
2. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
3. Po przeprowadzeniu negocjacji zamawiający zwraca się do wszystkich dostawców i wykonawców o złożenie ofert ostatecznych zawierających cenę i wybiera ofertę najkorzystniejszą.

§ 24.

1. Zamawiający w zaproszeniu do udziału w negocjacjach z zachowaniem konkurencji podaje:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) ilość, liczbę i rodzaj zamawianych dostaw lub usług, a w odniesieniu do robót budowlanych - rodzaj, zakres i lokalizację budowy,
 - 3) pożądany lub wymagany termin realizacji zamówienia,
 - 4) informację o warunkach wymaganych od dostawców i wykonawców,
 - 5) miejsce i termin składania ofert,
 - 6) w zaproszeniu do negocjacji z zachowaniem konkurencji Zamawiający może określić:

- a) wszelkie przyszłe zobowiązania dostawcy lub wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia,
 - b) informację o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy,
 - c) wzór umowy albo istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od oferenta, by zawarł z nim umowę na takich warunkach,
 - d) informację o możliwości zapoznania się z „Regulaminem” umieszczonym na stronie internetowej WAGREM sp. z o.o.
- 7) w odniesieniu do robót budowlanych, oświadczenie o posiadaniu dokumentacji określającej przedmiot zamówienia oraz kosztorysu inwestorskiego,
 - 8) termin związania ofertą,
 - 9) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - 10) kryteria oceny ofert.
2. Kosztorys inwestorski stanowi podstawę do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane. Kosztorys inwestorski sporządza się zgodnie z metodami, zasadami oraz normami nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych, cen czynników produkcji określonych w odrębnych przepisach.

§ 25.

Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.

§ 26.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

§ 27.

O wyniku negocjacji z zachowaniem konkurencji Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich dostawców lub wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego, którego ofertę wybrano.

§ 28.

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty zgodnie z postanowieniami Regulaminu, obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy doręcza się niezwłocznie wybranemu oferentowi.

Rozdział 4 Zapytanie o cenę

§ 29.

1. Zapytanie o cenę stanowi tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę dostaw rzeczy lub usług do takiej liczby dostawców lub wykonawców, która zapewnia wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania, nie mniej niż do czterech.
2. Tryb ten stosuje się w przypadku udzielenia zamówień na dostawy i usługi ogólnie dostępne i niezwiązane ze specjalistycznym charakterem prowadzonej działalności gospodarczej przez Zamawiającego.

3. Stosuje się go w sytuacji, gdy tryb negocjacji z zachowaniem konkurencji może nie zapewnić sprawnego przebiegu postępowania z uwagi na pilność udzielenia zamówienia.

§ 30.

Zapytanie o cenę, którego wartość przekracza kwotę 100.000 zł powinno zawierać:

1. Określenie przedmiotu zamówienia, łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy.
2. Informację o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy i wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.
3. Określenie terminu wykonania umowy.
4. Opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
5. Określenie miejsca i terminu składania ofert.
6. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający wymaga jego wniesienia.

§ 31.

1. Każdy z dostawców lub wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
2. Zamawiający udziela zamówienia dostawcy lub wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 100.000 zł, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie o wyborze oferty pozostałych oferentów, wskazując nazwę i siedzibę tego, którego ofertę wybrano oraz cenę.

Rozdział 5 Zamówienie z wolnej ręki

§ 32.

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po rokowaniach tylko z jednym dostawcą lub wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki tylko wtedy, gdy wystąpi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) z przyczyn technicznych, a także z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być wykonane tylko przez jednego dostawcę lub wykonawcę,
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
 - 3) uprzednio prowadzone postępowanie w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji lub zapytania o cenę zostały unieważnione z powodu braku wymaganej liczby ofert, jeżeli pierwotne warunki zamówienia nie zostały w sposób istoty zmienione, a ze względu na

- szczególny rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych można je uzyskać od jednego dostawcy lub wykonawcy,
- 4) udziela się temu samemu wykonawcy zamówienia dodatkowego nie przekraczającego łącznie 20% wartości zamówienia podstawowego, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych zamówienia dodatkowego nie można oddzielić od zamówienia podstawowego,
 - 5) przedmiotem zamówienia jest nabycie, najem, dzierżawa lub leasing nieruchomości, a ze względu na szczególne okoliczności można ją uzyskać od jednego oferenta,
 - 6) jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 15.000 zł.

Rozdział 6 Umowy w sprawach zamówień

§ 33.

1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa w sprawie zamówienia nie może być zawarta, jeżeli w postępowaniu o zamówienie poprzedzającym jej zawarcie, doszło do naruszenia postanowień Regulaminu i jeżeli to naruszenie miało wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Umowy w sprawie zamówienia nie mogą być zawierane w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia.

§ 34.

1. Zamawiający może żądać od dostawcy lub wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, obligacjach państwowych, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych i gwarancjach ubezpieczeniowych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może przekraczać 10% ceny ofertowej.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek dostawcy lub wykonawcy.

§ 35.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 36.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie WAGREM sp. z o.o., czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku dostawca lub wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.